

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W POSADZIE GÓRNEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) Zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
- 2) Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
- 3) Rozwija zainteresowania oraz zdolności.
- 4) Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
- 5) Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 6) Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
- 7) Współpracuje i współdziała ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
- 8) Wietrzy salę (nie rzadziej niż co godzinę), w tym w szczególności przed przyjściem wychowanków.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- 7) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

8) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. od 6.30 do 7.45 oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godz.15.30.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawcę świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
4. Rodzic /opiekun/ osoba upoważniona odbiera dziecko przy wejściu do placówki, kontaktując się z wychowawcą przez domofon.

§ 4.

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów obojga pracujących rodziców, sieroty, rodzin niepełnych, wielodzietnych i zaniedbanych wychowawczo oraz rodzin zastępczych.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - 2) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - 3) wpływu na planowanie pracy w świetlicy;
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 2) dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - 3) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - 4) kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
 - 5) przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. W świetlicy szkolnej nie mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji.
6. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

7. W świetlicy obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów, którego zasady określa statut szkoły.

§ 5.

Współpraca z rodzicami

1. Korespondencja z rodzicami przez e-dziennik.
2. Kontakt telefoniczny lub bezpośredni.

§ 6.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolne